



Città di Tirano

Provincia di Sondrio

AREA AMMINISTRATIVA
Servizio Affari Generali e Personale

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA ex Art.30 D. Lgs. n.165/2001

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n.30 del 05.03.2024 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 – piano dei fabbisogni del personale – sezione 3. Sottosezione 3.3;

Vista la determinazione n. 623 del 23.10.2024;

si rende noto

che il Comune di Tirano si riserva di procedere, mediante ricorso all'istituto della mobilità volontaria fra Enti, ai sensi dell'art.30 D. Lgs. n.165/2001 e dell'art.70 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Tirano, alla copertura di **n.1 posto**, a tempo indeterminato e pieno, di

"AGENTE DI POLIZIA LOCALE" **Area degli Istruttori**

presso l'Area "Corpo" Polizia Locale.

Le mansioni da svolgere sono quelle ascrivibili all'Area degli Istruttori - ex Categoria C, di cui alle declaratorie del C.C.N.L. in data 16 novembre 2022, nonché quelle di cui alla legge 7 marzo 1986 n.65 e successive modificazioni ed integrazioni e alla Legge Regionale - Regione Lombardia 1 aprile 2015 n.6 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché previste dal vigente Regolamento Comunale del Corpo di Polizia Locale.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura è richiesto, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, il possesso dei seguenti requisiti:

- inquadramento come **"Agente di Polizia Locale"** (per il personale del comparto Funzioni Locali, Area degli Istruttori), **con rapporto di lavoro a tempo**

indeterminato e ad orario pieno, in una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D. Lgs. n.165/2001;

- requisiti per l'ottenimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza (art.5 della Legge 7 marzo 1986 n.65);
- aver partecipato, con esito positivo, al corso base per Agenti Polizia Locale, disciplinato per la Regione Lombardia dalla L.R. n.6/2015, o ad altro corso obbligatorio previsto dai rispettivi ordinamenti regionali;
- assenza di impedimento alcuno al porto d'armi o all'uso dell'arma;
- patenti di guida A e B;
- nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza.

Tutti i requisiti sopra elencati dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.

La decorrenza del trasferimento dovrà avvenire entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Tirano, presumibilmente a decorrere dal 30.12.2024, salvo eventuali diversi accordi tra gli enti.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla procedura deve essere presentata esclusivamente per via telematica, tramite il Portale Unico del Reclutamento "InPA", disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione online obbligatoria al portale stesso, autenticandosi mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'art.64, commi 2-quater e 2-nonies, del D. Lgs. 82/2005 e compilando il format di candidatura.

Non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quella sopra indicata.

La domanda può essere compilata anche in più momenti. I dati resteranno comunque salvati nella propria area personale, nella sezione "Le mie candidature"; essa sarà valida e regolarmente presentata solo dopo il completo invio. Al termine della compilazione, dopo avere eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda stessa.

Si raccomanda a tutti i candidati di prestare la massima attenzione nella compilazione di tutti i campi presenti nel format, in quanto il curriculum vitae che verrà preso in considerazione è unicamente quello generato dal portale stesso.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul portale "InPA".

Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n.445/2000 le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R..

Alla domanda dovrà essere allegato il nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Ente di provenienza, a pena di esclusione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro il **23.11.2024** (30° giorno dalla pubblicazione relativa al presente avviso sul Portale Unico del Reclutamento "InPA").

In ogni caso l'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per mancata ricezione della domanda in tempo utile derivante da disguidi o ritardi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Nelle successive pubblicazioni e comunicazioni relative alla procedura di mobilità il candidato non sarà identificato nominativamente ma unicamente attraverso il numero di acquisizione attribuito dalla piattaforma in sede di invio della domanda di partecipazione, detto numero di acquisizione dovrà essere, pertanto, conservato con attenzione.

PROCEDURA DI VALUTAZIONE

All'esame delle domande pervenute e all'ammissione dei candidati provvede il Responsabile dell'Area Amministrativa – Servizio Affari Generali e Personale.

A seguito del provvedimento di ammissione (o esclusione), saranno comunicati formalmente con preavviso di 7 giorni lavorativi la data, l'ora ed il luogo del colloquio e della prova pratica.

L'idoneità all'esercizio delle mansioni connesse al posto da ricoprire verrà accertata dal Responsabile dell'Area presso la quale l'unità dovrà essere collocata, mediante espletamento di una prova pratica consistente nella effettuazione delle attività proprie del profilo professionale e colloquio vertente sulle attività proprie del profilo professionale, ai sensi del Regolamento comunale in materia.

Le prove si intendono superate se il candidato ottiene in ciascuna di esse una votazione di almeno 21/30.

In presenza di più domande verrà redatta un'apposita graduatoria sulla scorta del risultato ottenuto nelle prove suddette.

La graduatoria è utile esclusivamente per la posizione di lavoro oggetto di ricerca.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il Candidato eventualmente prescelto dal Comune di Tirano ad esito della procedura di mobilità sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, di cui all'art. 24 del C.C.N.L. 16/11/2022 del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, entro il termine concordato con l'Ente di provenienza.

RISERVE DELL' AMMINISTRAZIONE

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o valutazioni di interesse dell'Ente. E' inoltre facoltà insindacabile di questo Ente non dare seguito al presente avviso di mobilità al sopraggiungere di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni di personale imposte da disposizioni legislative o da mutate esigenze organizzative dell'Ente.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla legge n.125/1991 e D. Lgs. n.165/2001 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Il presente avviso viene pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento "InPA", disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/> e nella sezione Amministrazione Trasparente, sezione bandi di concorso, del sito istituzionale dell'ente all'indirizzo: www.comune.tirano.so.it

Per ulteriori informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile dell'Area Amministrativa – Servizio Affari Generali e Personale Dott.ssa Bassi Daria Luigia.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Dott.ssa Bassi Daria Luigia
firmato digitalmente

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato con finalità di selezione di personale tramite bandi di mobilità ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016, nel rispetto di tale normativa.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere il procedimento di selezione; qualora non venissero conferite le informazioni richieste non sarà possibile prendere in considerazione la candidatura.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Tirano che si potrà contattare ai seguenti riferimenti: Telefono: 0342/701256 - Indirizzo PEC: comune.tirano@legalmail.it.

Il Responsabile della protezione dei dati è la Società Trust Data Solutions S.r.l. – Cantù (CO) - Telefono: 031707879 - PEC: trustdatasolutions@legalmail.it. - E-mail: info@trustds.it.